



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
Пројекат **УНАПРЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШНЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ У СРБИЈИ**
IBRD 84860

Консултантске услуге
Изјаве о заинтересованости

Овај захтев за достављање изјава о заинтересованости се заснива на општем обавештењу о набавци за овај пројекат који је објављен у UN Development Business, br. WB1798-04/15 од 15. априла 2015. године.

Република Србија / Републички геодетски завод је прималац зајма од Међународне банке за обнову и развој (у даљем тексту: Светска банка) за реализацију пројекта *Унапређење земљишне администрације у Србији* и намерава да са пуним радним временом ангажује квалификоване стручњаке на период до пет година, као чланове Јединице за имплементацију пројекта (ЈИП):

- Помоћника руководиоца Јединице за имплементацију пројекта
- Помоћника саветника за управљање финансијама
- Саветника за процену вредности непокретности

Сви чланови ЈИП су одговорни за генерално извођење пројекта и обезбеђивање постизања циљева и предвиђених резултата пројекта, у роковима и са трошковима који су дефинисани Споразумом о зајму (СЗ) и Документом о процени пројекта (ДПП), а у складу са усвојеним годишњим планом рада и планом набавке.

Помоћник руководиоца Јединице за имплементацију пројекта
(са искуством у области ИТ технологија)

Помоћник руководиоца Јединице за имплементацију пројекта (у даљем тексту: Консултант) помаже Руководиоцу ЈИП да обезбеди свеопште резултате пројекта и испуњавање његових циљева.

Консултант заједно са Руководиоцем ЈИП предводи ЈИП у свим аспектима рада у вези са пројектом и обезбеђује координацију и комуникацију са другим државним институцијама. Прати и оцењује консултанте који су ангажовани у оквиру пројекта и израђује извештаје о њиховом учинку за Руководиоца ЈИП, Управни одбор (УО) и Пројектни Савет (ПС). Консултант обавља специфичне дужности посебно у Компоненти Б пројекта (информационе технологије) и друге послове дефинисане у документу Опис послова.

Минимални услови за ову позицију су следећи: Висока стручна спрема из геодезије, електротехнике, менаџмента или сродних техничких области, значајно искуство у изради и имплементацији софтвера, познавање рада на рачунару (ОС Windows, MS Office, Интернет), добро познавање поступака набавке по правилима Светске банке, добро познавање српског и енглеског језика (писање и говор), активан возач и важећа возачка дозвола.

Помоћник саветника за управљање финансијама

Помоћник саветника за управљање финансијама у ЈИП (у даљем тексту: Консултант) обавља послове дефинисане Радним Задатком и обезбеђује да се релевантни циљеви пројекта постижу у

роковима и уз трошкове који су дефинисани документима Споразум, ДПП и усвојени у годишњем плану рада и плану набавке.

Консултант ће радити у мултидисциплинарном тиму сталних и привремених консултаната, који су ангаживани за обављање одређених задатака у оквиру пројекта, који предводе Саветник за управљање финансијама (СУФ) и Руководилац ЈИП.

Значајан део ових послова је у интеракцији са пословима које обављају одељење финансија РГЗ-а, СУФ, други чланови ЈИП, као и међународни и локални консултанти. Консултант мора да обезбеди да се послови обављају у сарадњи и уз координацију са другим учесницима, како би се обезбедило најефективније коришћење средстава.

Детаљи дужности ће бити договорени са Саветником за управљање финансијама (СУФ) и Руководилацем ЈИП. Детаљи свих послова су описани у документу Описи послова.

Минимални услови за ову позицију су следећи: Висока стручна спрема у области економије, рачуноводства или уско сродне области у окружењу финансија, уз специјализацију у области управљања финансијама или рачуноводства, познавање правила финансијских и рачуноводствених операција, изравнања и поступка рада са материјалним и техничким залихама у јавним институцијама и организацијама, у складу са националним и међународним стандардима, најмање 2 године радног искуства у управљању финансијама и рачуноводству у приватном сектору или јавним институцијама и организацијама, познавање рада на рачунару, које обухвата употребу Windows-а и MS Office софтвера (Word, Excel, Power Point, MS Access) и рачуноводственог софтвера (нпр. Quick Books), добро познавање српског и енглеског језика (писање и говор).

Саветник за процену вредности непокретности

Саветник за процену вредности непокретности у ЈИП-у (у даљем тексту: Консултант) обавља послове који су дефинисани Радним Задатком и обезбеђује да се сви релевантни циљеви и резултати пројекта остваре у роковима и са трошковима који су дефинисани документима Споразумом и ДПП, а у складу са усвојеним годишњим планом рада и планом набавки.

Консултант има примарни задатак да подржава активности које су дефинисане у Компоненти А: Процена вредности и опорезивање непокретности и одговоран је Руководиоцу ЈИП и обавештава га о свим акцијама које је потребно предузети ради остварења циљева Компоненте А.

Значајан део ових активности је у интеракцији са пословима које обављају међународни консултанти, ресорно министарство, Министарство финансија и остале интересне групе у области земљишне администрације. Консултант, Руководиоц ЈИП и Помоћник руководиоца ЈИП обезбеђују да се посао обавља у координацији са улазним вредностима како би се обезбедило ефективно коришћење ресурса.

Консултант ће припремати:

- Извештаје о индикаторима учинка у вези са Компонентом А за УО, ПС и Светску Банку.
- Извештај о испуњењу обавеза.
- Део кварталног извештаја који се односи на Компоненту А за УО пројекта.

Детаљи свих послова су описани у документу Описи послова.

Минимални услови за ову позицију су следећи: висока стручна спрема у области економије, социологије, организационих наука, геодезије или уско сродне области у окружењу земљишне администрације; доказано познавање везе између заједнице и стварних права, одговорности и ограничења; најмање три године радног искуства, познавање рада на рачунару, које обухвата употребу Windows-а и MS Office софтвера (Word, Excel, Power Point, MS Access), добро познавање српског и енглеског језика (писање и говор), посвећеност и способност рада у окружењу вишенаменског тима.

У поступку евалуације за наведене три позиције ће се користити следећи критеријуми за избор, са одговарајућим бодовима:

- Специфично искуство од значаја за ангажман ... 50 б
- Квалификације за ангажман 30 б
- Компетенције за ангажман 20 б

Селекција консултаната се врши у складу са поступцима за Селекцију индивидуалних консултаната (ИК) из документа Светске банке, Смернице: селекција и запошљавање консултаната од стране Зајмопримаца Светске банке, јануар 2011. године (са ревизијом из јула 2014. године).

Заинтересовани консултанти могу добити додатне информације на доле наведеној адреси, радним данима од 09:00 до 15:00 часова.

Изјаве о заинтересованости на енглеском језику се морају доставити на доле наведену адресу најкасније **11. јануара 2016. године, у 12:00.**

При подношењу Изјаве о заинтересовати, назначити позицију за коју конкуришете.

**Републички геодетски завод
11000 Београд, Србија
Булевар војводе Мишића 39,
Тел./Фах: +381 11 2652 408
Е-маил: office@rgz.gov.rs**